



Europese aanbesteding Vervanging Actieve Netwerkcomponenten

Beschrijvend document

Intern kenmerk: **SWF 23112**

*Gemeente Súdwest-Fryslân,
Domein Bedrijfsvoering
Team Informatiemanagement & Automatisering (I&A)
Datum: 21 december 2023
Status: definitief*

Inhoud

Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1 Algemeen	7
1.1 Inleiding.....	7
1.2 Súdwest-Fryslân	7
1.3 De afdeling	7
1.4 Voorwerp, aard en omvang van de Opdracht	7
1.4.1 Voorwerp van de aanbestedingsprocedure	7
1.4.2 Aard van de Opdracht.....	8
1.4.3 Omvang van de Opdracht.....	8
1.5 Aanleiding, de opdracht, doelstelling en scope van de opdracht	8
1.5.2 Doelstelling	9
1.5.3 Scope	9
1.5.4 Samenvoegen (clusteren) / Percelen	11
1.5.5 De Raamovereenkomst	11
1.6 IST en SOLL.....	11
1.6.1 IST	11
1.6.2 SOLL	14
1.7 Cisco, A-merken en Productgroepen	14
1.8 Support.....	15
1.9 Elektronisch bestellen.....	15
1.10 Social Return.....	16
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	18
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure.....	18
2.2 Communicatie	19
2.3 Planning.....	19
2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document ..	19
2.4.1 Het stellen van vragen	19
2.4.2 Een klacht indienen.....	21
2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	21
2.6 Storingen	22
2.6.1 TenderNed.....	22
2.7 Geheimhouding	23
2.8 Tarieven	23
2.9 Gestanddoeningstermijn	23
2.10 Vergoedingen	23
2.11 Overige voorwaarden	24
2.12 Varianten	24
2.13 Inschrijvingsvorm.....	25
2.13.1. Combinatie	25
2.13.2. Onderaanneming	25

2.13.3	Beroep op derde(n)	25
2.14	Concernrelatie	26
2.15	Dubbele inschrijving	26
Hoofdstuk 3	Vaststellen geschiktheid Inschrijver	27
3.1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)	27
3.1.2	Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven	27
3.1.3	Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven	28
3.2	Uitsluitingsgronden	29
3.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	29
3.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	29
3.3	Bewijsstukken.....	29
3.4	Geschiktheidseisen.....	30
3.4.1	Uittreksel Handelsregister	30
3.4.2	Financiële en economische draagkracht	31
3.4.3	Technische bekwaamheid: kerncompetenties	31
3.4.4	Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	32
3.4.5	Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid	32
3.5	Controle.....	32
4	Programma van Eisen	34
5	Beoordelingssystematiek	35
5.1	Methodiek	35
5.2	Uitsluiting	36
5.3	Gunningscriterium en wijze van beoordelen	36
5.3.1	Prijs	36
5.3.2	Kwaliteit	37
5.3.3	Organisatie van de beoordeling	38
5.3.4	Gelijke score prijs/kwaliteit	40
5.4	Gunningsbeslissing	40
	Checklist in te leveren documenten bij Inschrijving	43
	Checklist in te leveren documenten bij verificatie	43

Overzicht bijlagen:

Bijlage 1. Algemene voorwaarden - GIBIT 2020 Bijlage 2. Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen Bijlage 3. Eigen Verklaring (UEA) Bijlage 4. Concept Raamovereenkomst Bijlage 5. Programma van Eisen Bijlage 6. Prijsopgaveformulier Bijlage 7. Verklaring referenties Bijlage 8. Inschrijfformulier Kwaliteit Bijlage 9. Verklaring geen Russische betrokkenheid Bijlage 10. Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

Algemene voorwaarden	De Gemeentelijke inkoop bij IT Toolbox voorwaarden (GIBIT 2020) zijn van toepassing, met uitzondering van hoofdstuk II Privacy, beveiliging en archivering, hoofdstuk III Hosting. De documenten zijn opgenomen als Bijlage 1.
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Actieve Netwerkcomponenten	Het onderwerp van deze aanbesteding, zijnde IT-netwerk hardware netwerkcomponenten zoals Access Points, (LAN) switches (core/distributie) ten behoeve van de ICT Netwerk infrastructuur.
Beschrijvend document	Het document op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan en waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen.
Bestelling	Het door Opdrachtgever geven van een Opdracht aan Opdrachtnemer om product(en) te leveren en/of adviezen te geven.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De bij Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Het UEA is opgenomen als Bijlage 3 van dit Beschrijvend document.
EOL	End Of Life. Een product wordt niet meer door de fabrikant geproduceerd en zal daardoor niet meer leverbaar zijn.
Einde gebruiksduur	Een product is aan het einde van de technische en/of financiële levensduur.
OOS	Out of Support. Periode van ondersteuning door de leverancier en fabrikant is verlopen

GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De Gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd.
Logische opvolger	Een logische opvolger van het producten en/of dienst is een aangewezen substituut van een niet meer te leveren versie en kan een product vervangen, waarbij de relevante functionele- en technische specificaties van dat product zonder problemen door de logische opvolger kunnen worden vervuld.
Nadere Offerte	Een offerte uitgebracht op een Nadere Offerteaanvraag waarbij de offerte volledig overeenkomt met de Inschrijving op het onderdeel Prijs, in concreto de Listpricekortingen en de opslag- dan wel toeslagpercentages.
Nadere Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemers om een Nadere Offerte uit te brengen voor een (deel)opdracht die valt binnen de scope van de Opdracht.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle eventuele wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de definitieve Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest Fryslân tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer H. Zwiers.

Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van Actieve Netwerkcomponenten waarin eisen zijn gesteld.
Raamovereenkomst	De schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document, de Inschrijving en de overige documenten welke door of namens Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen nadere opdrachten vast te leggen.
Support	Het verlenen van assistentie - hulp en advies - aan de Opdrachtgever bij het opsporen van storingen en gebreken en het telefonisch adviseren over het gebruik en het functioneren van de apparatuur en/ of apparatuur gebonden programmatuur.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet.

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Beschrijvend document is opgesteld voor een Europese aanbesteding aangaande Vervanging Actieve Netwerkcomponenten voor, de Opdrachtgever, gemeente Súdwest-Fryslân.

De Opdrachtgever heeft voorafgaand aan deze aanbesteding, zich op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest geschikte aanbestedingsprocedure en de toegankelijkheid van het MKB. Door deze verkenning is Opdrachtgever in staat om dit Beschrijvend document te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Deelnemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Súdwest-Fryslân

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft inwoners (ruim 90.000) en arbeidsplaatsen (30.000).

Meer informatie over de gemeente Súdwest-Fryslân vindt u op [deze website](#).

1.3 De afdeling

De afdeling Informatiemanagement en Automatisering (I&A) ondersteunt de medewerkers van de gemeente in het optimaliseren van hun bedrijfsvoering en dienstverlening. Het werk van de afdeling ligt op het snijvlak van proces, informatie, techniek, mens en organisatie.

1.4 Voorwerp, aard en omvang van de Opdracht

1.4.1 Voorwerp van de aanbestedingsprocedure

Het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één leverancier voor het leveren van actieve netwerkcomponenten. De opdracht is een Raamovereenkomst met een looptijd van 29-04-2024 tot 29-04-2029 (5 jaar) en met 2 verlengingsopties van telkens 12 maanden. De totale looptijd, inclusief de verlengingsopties, bedraagt maximaal 7 jaar. De Raamovereenkomst loopt op 29-04-2031 af van rechtswege.

De onderbouwing voor de maximale looptijd van 7 jaar is als volgt:

De meeste actieve netwerkcomponenten zullen bij ingang van het contract worden aangeschaft.

De Opdrachtgever wil de looptijd van de overeenkomst afstemmen op de afschrijvingstermijn (en bijbehorende investeringscyclus van de componenten, zijnde 7 jaar).

Het is echter wel belangrijk dat de componenten die aangeschaft zullen worden, nog ondersteund kunnen worden en nog niet hun End Of Life hebben bereikt.

1.4.2 Aard van de Opdracht

De Opdrachtgever wenst zo spoedig mogelijk een Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de levering en afname van Actieve Netwerkcomponenten en technische advisering.

1.4.3 Omvang van de Opdracht

Opdrachtgever heeft in de voorbereidingsfase een afweging gemaakt op het gebied van de te volgen aanbestedingsprocedure.

De geraamde waarde voor de initiële vervanging incl. support, zoals weergegeven in tabel 2 in hoofdstuk 1.5.3 Scope, is indicatief geraamd op € 1.400.000, - excl. BTW.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, kunnen er ontwikkelingen zijn die van invloed zijn op de in te kopen aantallen en daarmee ook op de geraamde opdrachtwaarde, zoals:

- uitbreiding vanwege interne behoefte en mogelijke beleidswijzigingen;
- uitbreiding/krimp van locaties;
- vervanging van EOL geraakte actieve netwerkcomponenten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- (plotselinge) prijsstijgingen.

Daarom hanteert Opdrachtgever een bandbreedte van de geraamde opdrachtwaarde van € 1.400.000, - tot maximaal € 2.500.000, -. Dit betekent dat er naar verwachting voor minimaal € 1.400.000, - actieve netwerkcomponenten incl. support ingekocht zal worden en daarna de inkoopbehoefte zal fluctueren tot een maximum van cumulatief € 2.500.000, -.

Deze bandbreedte is in onderstaand tabel inzichtelijk gemaakt:

Tabel 1. Bandbreedte raming opdrachtwaarde actieve netwerkcomponenten

Onderdelen van de raming	Raming exclusief BTW
Initiële aanschaf (inclusief voorraad t.b.v. kritieke onderdelen)	€ 1.100.000, -
Support	€ 300.000, -
Vervanging EOL componenten binnen de max. looptijd (7 jaar)	€ 500.000, -
Maximale prijsstijging 25% van initiële aanschaf	€ 400.000, -
Totaal	€ 2.500.000, -

Deze cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat hier uitdrukkelijk om een indicatief geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Inschrijvers kunnen dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontlenen aan de genoemde omvang.

De aanbesteding betreft voornamelijk leveringen en diensten met deze CPV-code:

- Netwerkcomponenten 32422000-7
- Advies inzake hardware 72100000-6

1.5 Aanleiding, de opdracht, doelstelling en scope van de opdracht

1.5.1 Aanleiding van de Opdracht

De aanleiding van de aanbesteding is dat het overgrote deel van de actieve netwerkcomponenten End of Life en binnenkort Out of Support zullen zijn en dat het risico bestaat dat de ICT-omgeving

onbeschikbaar zal geraken. Dit raakt de dienstverlening van de Opdrachtgever en haar klantorganisaties. Dit is niet gewenst.

Door de actieve netwerkcomponenten te vervangen, blijft de ICT-omgeving draaiende en kan het primaire proces doorgang blijven vinden.

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- het leveren van actieve netwerkcomponenten voor de vervanging van EOL-producten;
- het verzorgen/afhandelen van hardware support en garantie op (bestaande) Actieve netwerkcomponenten (switches, routers, access points en (Wi-Fi) controllers vrijwel allemaal van Cisco);
- verzorgen van technisch advies bij aanschaf (productkeuze en interoperabiliteit, etc.).

1.5.2 Doelstelling

Opdrachtgever heeft de volgende primaire doelstelling geformuleerd:

Het contracteren van een leverancier, die kwalitatief hoogwaardige actieve netwerkcomponenten tegen marktconforme prijzen op tijd kan leveren.

Een leverancier die proactief kan meedenken bij de keuze van de actieve netwerkcomponent, die:

- a. technisch het best aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever;
- b. technisch passend is op de huidige apparatuur en protocollen;
- c. mee kan bewegen in de ontwikkelingen van de markt van actieve netwerkcomponenten.

1.5.3 Scope

Binnen scope van deze aanbesteding vallen de volgende netwerkdonderdelen:

- het Kantoor Automatisering (KA) netwerk: dit zijn de diverse locaties waar de eindgebruikers zich bevinden en bestaat uit zowel bekabelde als Wi-Fi infrastructuur;
- het distributienetwerk: dit maakt gebruik van de 'private' glas-ring, die over de gehele gemeente ligt en alle locaties met elkaar verbindt;
- het datacenter: hier bevinden zich de servers en de koppelingen naar het distributienetwerk, de DMZ en externe verbindingen.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de volgende netwerkapparatuur:

- switches;
- routers;
- access Points;
- (Wi-Fi) controllers.

Vereiste hardware gerelateerde dienstverlening (zie ook Programma van Eisen), waaronder (maar niet uitsluitend):

- fabrieksgarantie;
- technische advisering;

Indien Opdrachtgever deze advisering wenst, dan kan zowel onbetaald (pre Sales) als betaald worden geleverd. Onder pre Sales advies wordt verstaan:

- proactief advies geven; productkeuzes en alternatieven (ook bij EOL), sizing en beschikbare patches.

Van opdrachtnemer wordt verwacht, dat opdrachtgever tijdig op de hoogte wordt gesteld wanneer producten End of Life en/of Out of Support zullen geraken. Dit geldt voor zowel reeds afgenomen producten als producten die afgenomen zullen gaan worden.

Op verzoek van Opdrachtgever kan er ook betaald advies gevraagd worden. Onder betaald advies wordt verstaan:

- advisering over ontwerp (productkeuzes en alternatieven (ook bij EOL), visiebepaling en sizing;
- installatie- en/of implementatieadvies en vragen over de werking van producten, software, al of niet in samenhang met andere systemen die reeds aanwezig zijn bij Opdrachtgever.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt gevraagd dat er tijdig signalen komen over het EOL zijn van reeds geleverde en nieuw te leveren producten door de Opdrachtnemer, updates en upgrades van de software (firmware);

- inruil van netwerkcomponenten.

Buiten scope van de aanbesteding vallen de volgende netwerkkonderdelen:

- (Q)SFP+'s (Small Formfactor Pluggable) modules;
- firewall apparatuur;
- DWDM-apparatuur (Dense Wavelength-division multiplexing);
- straalverbindingen;
- bekabeling.

Om inzicht te bieden in de huidige situatie, heeft Opdrachtgever de bestaande actieve netwerkcomponenten in onderstaande tabel gezet. Dit zal na gunning van de opdracht direct vervangen gaan worden:

Tabel 2. Overzicht huidige netwerkcomponenten incl. looptijd support (huidige situatie)

Locatie	Functie	Merk	Type	Poorten	Aantal	Looptijd Support	Datum Einde gebruiksduur
Private Glas Ring	Distributie	Cisco	C3850-24 XS E	24	10	1-10-2024	1-10-2024
KA Locaties	Access	Cisco	WS-C2960X-48FPD-L WS-C2960X-48FPD-L 2960S-48LPD-L (enkele)	48	66	1-10-2024	1-10-2024
	Access	Cisco	C2960S-24PS-L POE	24	12	1-10-2024	1-10-2024
	Access	Cisco	C3560-16PC 10/100 POE	16	1	1-10-2024	1-10-2024
	Access	Cisco	WS-C3560CX-12PD-S	12	17	1-10-2024	1-10-2024
	Access	Cisco	WS-C3560CX-8PT-S	8	26	1-10-2024	1-10-2024
	Wi-Fi	Fortinet	FortiAP (Wi-Fi 5)	-	240	1-10-2023	1-10-2024
Datacenter	Core	Cisco	C4500X-32	32	3	1-10-2024	1-10-2024
	Server access	Cisco	Nexus 3k	48	5	1-10-2024	1-10-2024

	Management	Cisco	C2960X-48 (4x1G)	48	5	1-10-2024	1-10-2024
	DMZ	Cisco	C2960X-48 (2x10G)	48	5	1-10-2024	1-10-2024
	Wifi Controller	Fortinet	F601E	-	2	17-06-2026	17-06-2026

1.5.4 Samenvoegen (clusteren) / Percelen

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen en niet op te delen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht betreft;
- de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en support) bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn;
- tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en/of de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en/of een
- toename van risico's en faalkosten;
- een uniforme werkwijze niet bereikt gaat worden.

1.5.5 De Raamovereenkomst

Deze opdracht betreft een Raamovereenkomst.

Deze Raamovereenkomst wordt onder de Algemene voorwaarden van Opdrachtgever afgesloten, met een looptijd van vijf (5) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal twaalf (12) maanden. De concept Raamovereenkomst is toegevoegd in Bijlage 4.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd, voor zover dit geen wezenlijke wijziging betreft.

In deze Raamovereenkomst staan de randvoorwaarden en afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschreven. Zoals in dit Beschrijvend document omschreven staat, kan Inschrijver hier vragen over stellen. Indien bepalingen van de Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde Algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst prevaleren. Middels indiening van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Opdrachtgever de intentie de Raamovereenkomst op 29-04-2024 in te laten gaan.

1.6 IST en SOLL

1.6.1 IST

De bestaande netwerkinfrastructuur is opgedeeld in verschillende bouwblokken:

- het KA-netwerk: dit zijn de diverse kantoorlocaties waar de eindgebruikers zich bevinden;
- het 'Private' WAN: dit is de private glas-ring die over de gehele gemeente ligt en alle locaties met elkaar verbindt;
- het datacenter: hier bevinden zich de servers en de koppelingen naar de DMZ en externe verbindingen;

- het Wi-Fi-netwerk: met access-points op alle KA-locaties en een wireless controller in elk datacenter wordt overal Wi-Fi aangeboden voor gasten en medewerkers.

Het KA-netwerk betreft in feite meerdere netwerken verspreid over meerdere locaties. In sommige gevallen omvat één KA-netwerk meerdere panden. De KA-netwerken worden hoofdzakelijk bediend door Cisco 2960X PoE+ switches. Op de grotere locaties zijn één of meerdere stacks van deze switches aanwezig.

De switches zijn middels LACP (Port-channel) op de distributielaag aangesloten. Switches zijn statisch geconfigureerd en er wordt op dit moment geen gebruik gemaakt van Network Access Control. De switches voeden middels PoE access points, VoIP-toestellen en camera's.

De distributielaag van het netwerk bestaat uit een private glasring en Cisco Catalyst 3850-24XS-E switches. Eén distributieswitch bedient één netwerksegment. Binnen dit segment wordt de VLAN-configuratie middels VTP naar de access-switches gedistribueerd. Binnen de distributielaag zijn de verschillende netwerken middels 10G verbindingen verbonden. Voor het distribueren van netwerkroutes binnen de distributielaag en naar het datacenter wordt gebruik gemaakt van EIGRP. Buiten de globale routingtabel wordt nog 1 extra VRF gebruikt voor gescheiden routing.

De datacenterinfrastructuur is verdeeld over twee geografisch gescheiden datacenterlocaties. De private glasring verbindt de KA-locaties en deze beide datacenterlocaties. De datacenterlocaties zijn uitgerust met identieke apparatuur waarbij elk datacenter de functionaliteit van de andere locatie moet kunnen overnemen in geval van calamiteiten.

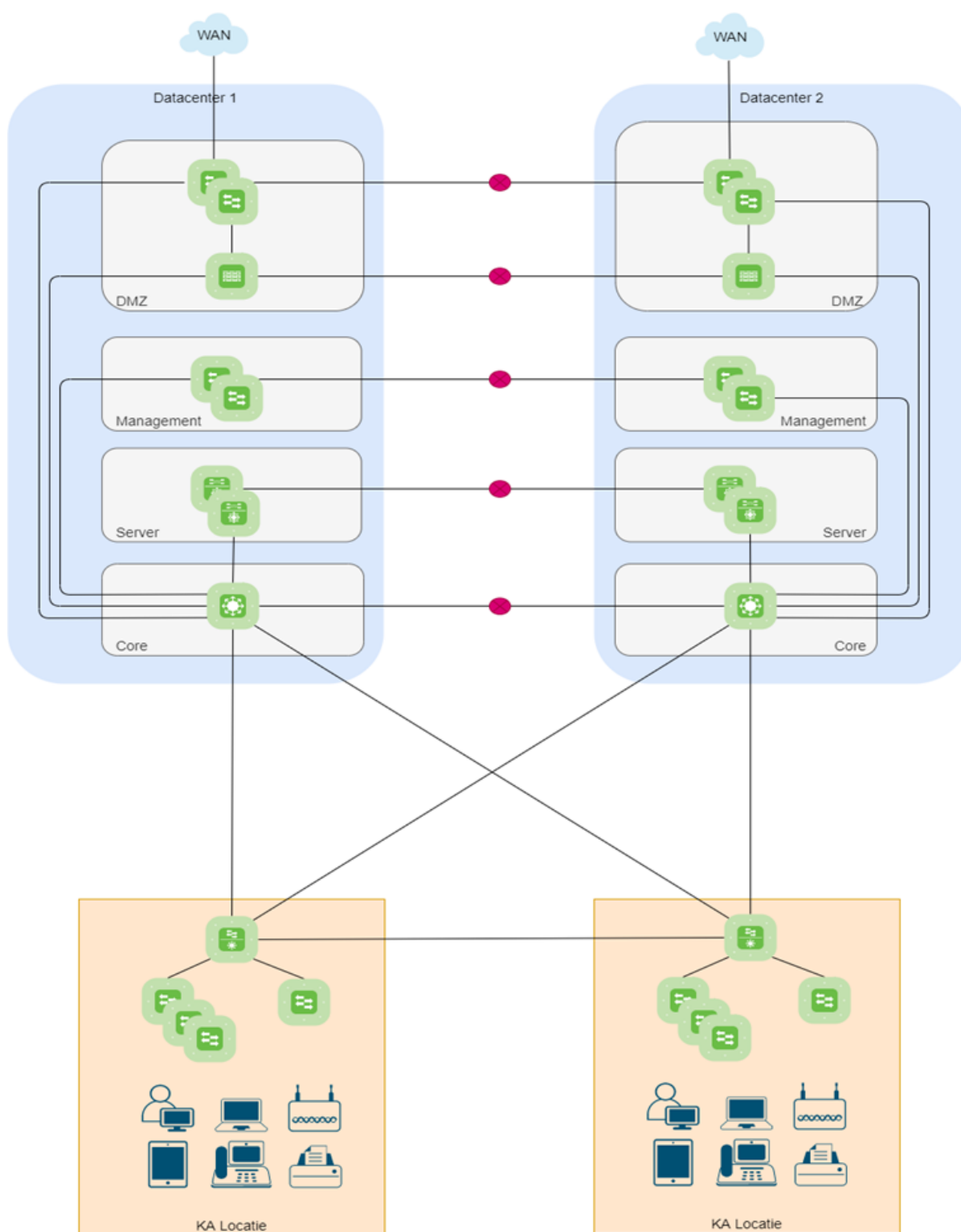
Tussen de datacenterlocaties wordt gebruik gemaakt van DWDM-apparatuur. De verbinding tussen het KA-netwerk en de datacenterlocaties wordt gerealiseerd middels Cisco Catalyst 4500-X core switches.

De servers worden ontsloten middels redundante Cisco Nexus 3K switches. Voor het management- en DMZ-netwerk binnen de datacenters wordt gebruik gemaakt van Cisco Catalyst 2960X stacks. Voor interne en externe firewalling wordt gebruik gemaakt van een active-passive cluster van twee Fortigate 1101E's. Dit firewallcluster is ook verantwoordelijk voor de BGP-sessies met twee transitpartijen waarmee zodoende een redundante internetontsluiting wordt gerealiseerd.

Binnen het draadloze netwerk wordt gebruik gemaakt van Fortinet FortiAP's die centraal worden beheerd en aangestuurd vanaf een redundant controller cluster in de datacentra. Er is hoofdzakelijk sprake van 2 SSID's die worden uitgezonden. 1 voor het kantoornetwerk hetwelk lokaal binnen het KA-netwerk uitbreekt en een gastnetwerk dat naar het datacenter getunneld wordt en daar centraal uitbreekt. Voor de authenticatie van het kantoornetwerk wordt gebruik gemaakt van RADIUS.

Afbeelding 1. Overzicht huidige netwerkomgeving

Gemeente Súdwest-Fryslân - huidige netwerkomgeving



1.6.2 SOLL

De belangrijkste kernpunten voor het toekomstige netwerk zijn als volgt:

- automatisering met o.a. geautomatiseerde toegang van end-devices op het netwerk, automatisch provisionen van nieuwe netwerkcomponenten;
- zichtbaarheid en monitoring over de gehele applicatie keten, end-to-end. Hierbij wordt de performance van applicaties gemonitord en verschuift de shift van meten van componenten naar het meten van gebruikerservaring; Daarnaast ondersteuning voor gevestigde open monitoringstandaarden als SNMP.
- implementatie van een ZERO-TRUST omgeving waarbij niks wordt vertrouwd en alles wordt geverifieerd;
- integratie met Open Software t.b.v. API's naar externe leveranciers en bestaande tooling. Configuratie dient mogelijk te zijn via goed-gedocumenteerde API's dan wel SSH om uniform beheer middels *tools* als Ansible mogelijk te maken.
- schaalbaar en redundant waarbij de omgeving zoveel mogelijk geautomatiseerd 'self-healend' is;
- Ondersteuning voor Software Defined Networking technieken. Access-apparatuur dient koppelingen met externe diensten te ondersteunen voor apparaatidentificatie. Apparatuur voor de distributielaag en datacenterinfrastructuur dient hardwarematige ondersteuning te bieden voor *overlay network*-technieken zoals VXLAN, MPLS en GENEVE

Deze kernpunten vertalen zich voor de gemeente naar een toekomstig netwerk dat is opgesplitst in drie delen:

- 1.Campus met alle KA-locaties;
- 2.Private-WAN met alle distributie-switches;
- 3.Datacenter met alle DC-componenten.

Op de Campus-locaties, is een Software Defined Access (SDA)-omgeving gewenst. Met SDA wordt het mogelijk om het beheer van de omgeving te vereenvoudigen door onder andere het automatiseren van switchconfiguraties en het dynamisch toewijzen van VLAN's. Dit draagt ook bij aan het verhogen van de beveiliging. Met SDA is het ook mogelijk om de prestaties van applicaties te meten met behulp van agents en tools.

In een SDA-omgeving wordt het netwerk policy-driven. Dit betekent dat de vooraf gedefinieerde beleidsregels door het netwerk worden geconfigureerd wanneer aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. De controller speelt hierbij een cruciale rol. De software beheert alle beleidsregels en waarborgt de configuratie en standaardisatie in de gehele omgeving.

1.7 Cisco, A-merken en Productgroepen

Aangezien de huidige netwerkomgeving (installed base) ingericht is op de producten van de fabrikant Cisco, is het voor Opdrachtgever heel belangrijk dat de aangeboden netwerkcomponenten interoperabel zijn met de producten van Cisco. Dit geldt voor de gehele vervanging en toekomstige uitbreiding en vervanging van actieve netwerkcomponenten.

Naast het merk Cisco wil Opdrachtgever werken met producten van fabrikanten die als A-merken gelden voor Opdrachtgever.

Voor de bepaling van deze A-merken, naast Cisco, maakt Opdrachtgever gebruik van de 'leaders' kwadrant als referentiekader. De 'leaders' zijn die fabrikanten die genoemd worden in het 'leaders'

kwadrant van de “Magic Quadrant for Data Center and Cloud Networking” en “Enterprise for Wired & Wireless LAN Infrastructure” van Gartner.

Een overzicht van deze ‘leaders’ is te vinden in het Programma van Eisen in bijlage 5, onder Eis 10 en Eis 15.

Opdrachtgever maakt zelf een onderscheid in de producten en heeft daarvoor zelf de volgende productgroepen geclassificeerd voor de ‘leaders’ van “Magic Quadrant for Data Center and Cloud Networking” namelijk:

1. Datacenter, Networking & Routing

En voor de ‘leaders’ van “Magic Quadrant for Enterprise Wired & Wireless LAN Infrastructure” heeft Opdrachtgever de volgende productgroep geclassificeerd:

2. Campus LAN & Wifi.

Aanvullend voor deze productgroep geldt dat de producten via Software Defined Networking te benaderen of te beheren is.

Tabel 3. Productgroepen en bijbehorende producten

Datacenter, Networking & Routing	Campus LAN & Wifi
Cisco C4500X	Cisco 2960X
Cisco C3850-24XS-E	Cisco 2960S
Cisco N3K-C3172TQ-10GT	Cisco 3560
	Fortinet FortiAP

1.8 Support

Opdrachtgever wenst op de aan te schaffen producten uit beide productgroepen ook support op af te sluiten. Zie eis 20 van het Programma van eisen.

Aanvullend op genoemde eis; onder support wordt ook het volgende verstaan:

- Verstrekken van patches en updates via de website van de fabrikant;
- Directe contactmogelijkheden met de fabrikant van de apparatuur i.g.v. verstoringen (software-support).

1.9 Elektronisch bestellen

Het initiatief tot het doen van een bestelling ligt uiteraard bij Opdrachtgever. Daarbij wenst Opdrachtgever bij voorkeur gebruik te kunnen maken van een e-catalogus (digitaal catalogus), waarin de actieve netwerkcomponenten aangeboden worden. Een andere digitale oplossing is ook mogelijk. Door een (nadere) offerteaanvraag via de e-mail of via de e-catalogus (of een andere digitale oplossing) wordt de keuze voor de desbetreffende actieve netwerkcomponent kenbaar gemaakt. Mocht er advies gewenst zijn voor de keuze van een netwerkcomponent, dan kan de Opdrachtgever daarom verzoeken. De Opdrachtnemer dient merkonafhankelijk te zijn.

De gemeente bepaalt bij een bepaalde productbehoefte welk merk nodig is op basis van objectieve gronden, zo nodig vindt er na afstemming met de raamcontractant plaats.

De merkkeuze van een bepaald product kan tijdens de looptijd fluctueren, dit is afhankelijk van meerdere factoren. Bij verschil van mening over het te kiezen merk, is de keuze van de gemeente bepalend. De gemeente kan zich laten bijstaan door een extern adviseur. Opdrachtnemer is hier bij Inschrijving zonder voorbehoud mee akkoord.

De afgegeven kortingspercentages voor de productgroepen, dienen ook te gelden voor mogelijk andere typen en/of configuraties voor deze productgroepen.

Aflevering

De serienummers van de geleverde apparatuur dienen op de factuur te worden vermeld.

1.10 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De aanbesteding Vervanging Actieve Netwerkcomponenten is door Opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op Opdrachtnemer. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return.

Op [deze website](#)¹ staat aanvullende informatie over Social Return en worden de volgende onderwerpen toegelicht:

1. Inleiding Social Return
2. Doelgroep Social Return
3. Duur van het Social Return traject
4. Globaal Plan van Aanpak
5. Vormen van invulling Social Return
6. Definities
7. Ondersteunende instrumenten
8. Rapporteren
9. Niet nakomen van verplichting
10. Contactgegevens

Het aanleveren van een globaal plan van aanpak

Aan de Inschrijver die de Opdracht krijgt gegund wordt gevraagd een globaal plan van aanpak Social Return in te dienen. Op [deze website](#)² kunt u het globaal plan van aanpak opstellen d.m.v. het invullen van een formulier. *Als alle stappen van het formulier zijn doorlopen, krijgt u de mogelijkheid het formulier op te slaan voor uw eigen administratie.* Het formulier wordt na het indienen automatisch naar de Opdrachtgever verstuurd. Het globaal plan van aanpak dient uiterlijk voor aanvang van de Raamovereenkomst te worden ingediend.

Contactgegevens

¹ Mocht de link niet werken: <https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/infosocialreturn/>

² Mocht de link niet werken: <https://digitaal.sudwestfryslan.nl/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/scSocialreturn.aspx/fSocialReturn>

Coördinatiepunt SROI Fryslân
Website: www.sroifryslan.nl
E-mail: info@sroifryslan.nl
Telefoon: 06-50050149

Uiteraard kunt u bij vragen over de voorwaarden Social Return ook rechtstreeks contact opnemen met de Opdrachtgever.

Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, is deze verplicht binnen 7 dagen na gunning contact op te nemen met de contactpersoon van de Gemeente. De naam en contactgegevens worden uiterlijk na het voornemen tot gunning verstrekt aan de Inschrijver aan wie de gemeente dan voornemens is om te gunnen.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is door Opdrachtgever gekozen voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure. De verwachting is dat er minder dan tien (10) inschrijvingen zullen zijn, waardoor de Openbare Procedure de meest geëigende procedure is.

Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet kan op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving indienen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen. De openbare procedure biedt geen ruimte om te onderhandelen.

Het doel is te komen tot een Raamovereenkomst met één Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) levert. De EMVI bestaat bij deze aanbesteding uit het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot gunning over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Offerteaanvraag voor eigen rekening en risico. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding zal beoordeeld worden of een vergoeding van inschrijfkosten proportioneel is. In het geval in rechte komt vast te staan dat een wijziging wordt doorgevoerd die moet worden aanbesteed dan heeft Opdrachtgever tevens de mogelijkheid de overeenkomst te beëindigen.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is Opdrachtgever gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.

Samenvoegen (clusteren) / Percelen

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- het geheel van de Opdracht goed door een onderneming uit het MKB kan worden ingevuld;
- er zijn voldoende ondernemingen uit het MKB die toegang hebben tot de Opdracht;
- de samenvoeging betreft Opdrachten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;
- niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht betreft;
- de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn;
- tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en/of de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en/of een toename van risico's en faalkosten;

- een uniforme werkwijze niet bereikt gaat worden.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)	21-12-2023
Sluitingsdatum indienen vragenronde 1	16-01-2024 om 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1 (www.tenderned.nl)	30-01-2024
Sluitingsdatum indienen vragenronde 2	07-02-2024 om 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2 (www.tenderned.nl)	15-02-2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	05-03-2024 om 14:00 uur
Procesverbaal opening Inschrijvingen	05-03-2024 om 14:30 uur
Gunningsbeslissing (Voornemens tot gunning en afwijzing)	26-03-2024
Definitieve gunning	19-04-2024
Ondertekening Raamovereenkomst	19-04-2024 t/m 26-04-2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	29-04-2024

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document

2.4.1 Het stellen van vragen

De houders van het Beschrijvend document hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed te worden gesteld. Van de Inschrijver wordt een pro-actieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het Beschrijvend document of de aanbestedingsprocedure. Hiertoe dient Bijlage 10 Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen te worden gebruikt.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document met zijn bijbehorende bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota('s) van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Als daar volgens Inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient Inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven op het hiervoor genoemde vragenformulier. Als Opdrachtgever tevens van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt het antwoord op de vraag alleen gericht aan de betreffende Inschrijver.

Als Opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt Opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere Inschrijver die voornemens zijn in te schrijven.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept en de Algemene voorwaarden. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden definitief gemaakt. De definitieve Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit Beschrijvend document. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota('s) van inlichtingen.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen. De Opdrachtgever weegt de belangen van de Inschrijvers en de Opdrachtgever af om de vragen die na de uiterlijke termijn zijn ontvangen wel of niet te beantwoorden. Wanneer een Inschrijver een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan kan de Inschrijver een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in het Beschrijvend document of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de Opdrachtgever conform hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van inlichtingen.

2.4.2 Een klacht indienen

Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van het Beschrijvend document, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:

Een als klacht herkenbare schriftelijke (via e-mail) melding aan de gemeente van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Bijvoorbeeld als een vraag in een Nota van inlichtingen naar oordeel van de klagende partij niet correct/ juist beantwoord is in deze Nota.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoetgekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door het klachtenmeldpunt van de gemeenten De Fryske Marren, Harlingen en Súdwest-Fryslân. Vanuit dit klachtenmeldpunt zal een inkoopadviseur van de gemeente De Fryske Marren de klacht behandelen. Deze inkoopadviseur beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en is op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten.

De functionaris van het klachtenmeldpunt zal de klacht in behandeling nemen. Na onderzoek van de klacht door deze functionaris zal zij een advies uitbrengen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever informeert de klager of de klacht gegrond of ongegrond is en stuurt daarbij het advies van het klachtenmeldpunt mee.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van Opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en behandeld door het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever. De CvAE neemt de klacht ook in behandeling indien het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever in gebreke blijft tijdig een besluit te nemen. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

De Opdrachtgever weegt de belangen van de klager en de Opdrachtgever en eventueel de voorgenomen winnaar af om de aanbestedingsprocedure wel of niet op te schorten.

2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Eigen verklaring (UEA)	Bijlage 3
Prijsopgaveformulier	Bijlage 6
Inschrijfformulier Kwaliteit	Bijlage 7
Verklaring referenties	Bijlage 8
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 9

De Inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen, hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als de Eigen Verklaring (UEA) is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van

Koophandel/beroepsregister, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten. Het Prijzenblad dient wel apart rechtsgeldig ondertekend te worden.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen, in verband met het sluiten van de digitale aanbestedingskluis in TenderNed.

Inschrijvingen worden op datum, zoals genoemd in de planning, geopend. Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.6 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a) De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Opdrachtgever via inkoop@sudwestfryslan.nl,
- b) De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever, én
- c) de Opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat Opdrachtgever de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

2.6.1 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed

2.7 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen. Om de commerciële belangen van de Inschrijvers niet te schaden wordt het inschrijfbedrag van de aanbieding dan ook niet bekend gemaakt aan de andere inschrijvers. Opdrachtgever wijst erop dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

2.8 Tarieven

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen prijzen en/of tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan de Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Bij een eventuele vervolgopdracht binnen een jaar na verstrekking van de Opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke Opdracht.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.9 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening vier (4) weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.10 Vergoedingen

Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

2.11 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Opdrachtgever toe te lichten.
2. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele voorwaarden die op het briefpapier van Inschrijver onmiskenbaar staan voorbedrukt, hebben in deze aanbesteding geen enkele rechtskracht, maar leiden niet tot uitsluiting. Eventuele vermelding in het begeleidend schrijven en/of Inschrijving dat er voorwaarden van Inschrijver van toepassing zijn, leiden tot uitsluiting van Inschrijver.
3. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
4. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document.
5. Een Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.
6. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:
 - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
 - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
 - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk>
7. De Opdrachtgever wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

2.12 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen zijn niet toegestaan.

2.13 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.13.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen ervoor kiezen om als Combinatie in te schrijven. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de Combinatie te mogen optreden.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven geldt hetgeen in paragraaf 3.1.2 is opgenomen.

Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.13.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze Opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij gelden de regels zoals opgenomen bij paragraaf 3.1.3.

2.13.3 Beroep op derde(n)

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de Inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n)

dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de Inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.14 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

Voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun Inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken Inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn Inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De Inschrijver heeft zijn Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en);
2. De Inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert - kort gezegd - een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval Opdrachtgever op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken Inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.15 Dubbele inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of Combinatie dan is het niet toegestaan om bij een Inschrijving van een andere Inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige Inschrijving van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de Inschrijving van de hoofdaannemer of Combinatie wel worden beoordeeld.

Wat wel is toegestaan is dat een ondernemer bij meerdere Inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)

De Inschrijver dient middels bijlage 3 de Eigen Verklaring (UEA), zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring (UEA) Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

3.1.2 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs - en/of beroepsaansprakelijkheid).
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Financiële draagkracht (omzeteisen) (indien van toepassing).
- Het is toegestaan dat de (relevante omzet en) referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld (indien van toepassing).
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Inschrijver dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

3.1.3 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven

In deze constructie is Inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in Onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de Opdracht te geven. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in. Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door Inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de Opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven.

De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan. Onderaannemers die niet door Inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze Opdracht.

Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer, zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.

Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De onderaannemer hoeft geen Eigen Verklaring in te vullen voor de uitsluitingsgronden. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient de Inschrijver binnen 5 werkdagen een door Onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring in te dienen. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen. De gemeente heeft derhalve het recht om een voorgedragen Onderaannemer te weigeren als zij onvoldoende vindt aangetoond/aannemelijk gemaakt dat met deze Onderaannemer de conformiteit aan de gestelde eisen en Inschrijving van Opdrachtnemer geborgd is.

De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In onderdeel A zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

In onderdeel B zijn de verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van de Eigen Verklaring (UEA) eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt Inschrijver niet uitgesloten. Bij Inschrijving dient Bijlage 9 Verklaring geen Russische betrokkenheid te worden ingediend.

LET OP: Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de opdracht niet aan Russische partijen worden gegund en kunnen geen inschrijvingen winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

In onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat geen sprake is van de situaties zoals aangevinkt in de Eigen Verklaring (UEA) en bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

3.3 Bewijsstukken

De uitsluitingsgronden die gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op door Inschrijver in te zetten derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen.

Ter bewijs van hetgeen Inschrijver in de Eigen Verklaring (UEA) heeft verklaard, zal de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

Opdrachtgever vraagt aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken op:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel handelsregister
Ernstige fout	GVA *
Vervalsing van de mededinging	GVA *

* “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en/of C van toepassing is, stelt Opdrachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Opdrachtgever beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Opdrachtgever Inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

3.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver beoordeeld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

3.4.1 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver dient in zijn Inschrijving een bewijs van het uittreksel handelsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel handelsregister mag maximaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

3.4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit tenminste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn inschrijving volstaan met het indienen van een ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen de gestelde termijn op verzoek van Opdrachtgever zal verstrekken. Indien inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit aan te geven.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever een voornemen tot gunning wil sturen, het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

3.4.2.2 Algemeen m.b.t. geschiktheidseisen

Indien Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.4.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van actieve netwerkcomponenten zoals switches, access points en routers met een waarde van 600.000, - euro.
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van actieve netwerkcomponenten aan een organisatie met minimaal 900 medewerkers verdeeld over minimaal 5 verschillende locaties;

Toelichting: aanbestedende dienst vraagt dit om de complexiteit aan te kunnen tonen voor de verschillende producten

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, is verricht. Het is toegestaan met één (1) referentie te voldoen

aan meerdere kerncompetenties, mits duidelijk uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 7 van dit Beschrijvend document. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

3.4.4 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
 - 1) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - 2) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - 3) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.4.5 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken, als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Uittreksel kamer Koophandel of ede of attest.

3.5 Controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn Inschrijving, kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan een Inschrijver ook van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt.

4 Programma van Eisen

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

Naast de eisen die verwoord staan in de opdrachtbeschrijving (zie Hoofdstuk1) hebben wij tevens in het Programma van Eisen (Bijlage 5) de eisen opgenomen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan de in dit document beschreven Opdracht, de gestelde voorwaarden en de eisen in de bijbehorende bijlagen zoals Programma van Eisen, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Indien u zich niet kan vinden in één of meer eisen of voorwaarden dient u dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals deze van kracht zijn na de (laatste) Nota van inlichtingen.

5 Beoordelingssystematiek

5.1 Methodiek

Na de opening van de kluis, controle(e)rt(en) de procesleider(s) van team Juridische en Veiligheidszaken van Opdrachtgever de binnengekomen Inschrijving(en) als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Er wordt beoordeeld of de Inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie/materiële fout of eenvoudige precisering. Dan heeft de Opdrachtgever het recht om een inschrijver te vragen om de omissie/materiële fout te herstellen, dan wel e.e.a. te preciseren, echter dit mag alleen informatie betreffen die al aantoonbaar aanwezig was voor het uiterste tijdstip van inschrijven. De ingediende informatie mag nimmer een aanvulling op of een wijziging van de Inschrijving zijn.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken, waar gevraagd, zijn ondertekend door een bevoegde ondertekenaar. De bevoegdheid kan blijken uit het uittreksel handelsregister of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden). Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimeisen en geschiktheidscriteria. De Inschrijving van een Inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Opdrachtgever sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a (zelfreiniging) en/of 2.88 (o.a. proportionaliteit) Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet én of alle eisen zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

Alle overgebleven Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in paragraaf 5.4. De Inschrijvingen worden beoordeeld op hetgeen is ingediend.

Een gemiddeld cijfer lager dan 6 op één of meer subcriteria Kwaliteit betekent dat de inschrijving niet voldoet en derhalve moet worden aangemerkt als een 'onregelmatige' inschrijving. Opdrachtgever sluit dergelijke inschrijvingen uit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen

oproept kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Indien uit de navraag blijkt dat een Inschrijver niet voldoet zal de Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

5.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving gelet op gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. Wij hanteren daarbij de volgende weging:

- Prijs: 60%
- Kwaliteit: 40%

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores per subcriterium.

G.1 Prijs		Max. punten
G.1.1 Prijsopgaveformulier		60
Totaal maximale puntenscore Prijs		60
G.2 Kwaliteit		Max. punten
G.2.1 Interoperabiliteit en toekomstbestendig		20
G.2.2 Tijdige levering		10
G.2.3 Proces en procedure bij defecten		10
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit		40
Totaal maximale puntenscore		100

5.3.1 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs, exclusief btw, per onderdeel de maximale score krijgt voor dat onderdeel. Bij het berekenen van deze prijs, wordt er door de Opdrachtgever de volgende rekenmethode gekozen met de volgende elementen:

Opgave van de prijs dient te geschieden volgens de Bijlage 6. U dient per product het daarbij aangegeven aantal merken op te geven met vermelding voor elk merk van de zogenaamde Listprijs en uw kortingspercentage daarop.

Het automatisch getoonde regelbedrag is de opgegeven Listprijs inclusief korting vermenigvuldigd met het aan geschatte aantal.

Het totaal van deze prijzen per regel (product) is uw geoffreerde Prijs.

De Opdrachtgever wil discussies over meerwerk zo veel mogelijk voorkomen. De opgegeven prijs dient daarom een all-in prijs te betreffen. Alleen in uitzonderlijke gevallen en alleen na voorafgaand akkoord door Opdrachtgever is meerwerk mogelijk.

Omschrijving

De score op de prijs bestaat uit maximaal 60 punten en minimaal 0 punten.

De inschrijver met de laagste prijs krijgt de maximale score van 60 punten.

De score van opeenvolgende aanbiedingssommen worden bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score aanbieder} = <\text{max punten}> - [(B-A) / GA] * <\text{max punten}>$$

B = de betreffende inschrijfsom

A = laagste inschrijfsom

GA = gemiddelde inschrijfsom

Voorbeeld berekening

Inschrijver 1: inschrijfsom €50

Inschrijver 2: inschrijfsom €34

Inschrijver 3: inschrijfsom €56

Gemiddelde inschrijfsom: $(€50 + €34 + €56) / 3 = €46,67$

Maximaal aantal punten = 100 punten

Voorbeeld berekening inschrijver 1: $100\text{punten} - [(€50-€34) / €46,67] * 100\text{ punten} = 65,71$

Voorbeeld berekening inschrijver 2: $100\text{punten} - [(€34-€34) / €46,67] * 100\text{ punten} = 100$

Voorbeeld berekening inschrijver 3: $100\text{punten} - [(€56-€34) / €46,67] * 100\text{ punten} = 52,86$

5.3.2 Kwaliteit

Opdrachtgever is continue bezig om de ICT-omgeving probleemloos te laten functioneren, zodat de continuïteit van de primaire processen doorgang kunnen blijven vinden. Daarom zoekt Opdrachtgever een leverancier die hierin wil meedenken, meewerken en daarnaast ontzorgt waarbij continuïteit van de huidige ICT-omgeving gegarandeerd is.

De beoordeling op Kwaliteit is onderverdeeld in een 3-tal onderdelen:

- Interoperabiliteit en toekomstbestendig
- Tijdige levering
- Proces en procedure bij defecten

Voor de beoordeling van de inschrijvingen op bovenstaande onderdelen zijn in totaal 7 beoordelingsaspecten geformuleerd. Deze staan hieronder per onderdeel benoemd.

Er zijn maximaal 40 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. Opgave dient te geschieden op Bijlage 8 Inschrijfformulier Kwaliteit.

Voor alle kwaliteitsonderdelen tezamen geldt een maximum van 9 pagina's A4 (ofwel per onderdeel gemiddeld maximaal 3 pagina's), en wel in lettertype Arial, Calibri, Times new roman of Trebuchet MS in lettergrootte 10. Meer dan genoemd aantal pagina's wordt niet beoordeeld, gerekend vanaf de eerste pagina, zonder het voorblad mee te rekenen.

1 *Interoperabiliteit en toekomstbestendigheid*

Het is van groot belang dat de aangeboden producten naadloos aansluiten op de huidige infrastructuur van Opdrachtgever. Hoe gaat inschrijver aansluiten op de bestaande situatie van Opdrachtgever en welke impact het heeft op de huidige vervanging, maar ook een eenvoudige integratie met nieuwe technologieën met zich meebrengt?

Ga in uw Inschrijving in op onderstaande 4 beoordelingsaspecten:

- a. hoe inschrijver de beschreven opdracht gaat inrichten en uitvoeren;
- b. een onderbouwing dat de aangeboden actieve netwerkcomponenten voor de vervanging en de kritieke voorraad gaat (samen)werken met de installed base;
- c. in welke mate wordt inschrijver ondersteund door de fabrikanten;
- d. Opdrachtnemer dient ook aan te tonen dat de aangeboden actieve netwerkcomponenten toekomstbestendig zijn, rekening houdend met mogelijke vervanging en of uitbreiding gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van maximaal 7 jaar?

2 *Tijdige levering*

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is de gevraagde producten tijdig te kunnen leveren zodat continuïteit en interoperabiliteit van de ICT-omgeving gegarandeerd blijft.

Ga in uw Inschrijving in op onderstaande 2 beoordelingsaspecten:

- a. hoe tijdige, betrouwbare en volledige leveringen van de producten plaatsvindt, waarbij fouten in het inkoop- en bestelproces tussen opdrachtnemer en Opdrachtgever worden voorkomen;
- b. hoe wordt geregeld dat in geval van vertraagde leveringen snel en tijdig een gedegen oplossing wordt verzorgd (escalatieproces).

3 *Proces en procedure bij defecten*

Opdrachtgever is op zoek naar een leverancier die in staat is om adequaat te handelen bij defecten van de producten binnen de garantietermijn.

Ga in uw Inschrijving in op onderstaand beoordelingsaspect::

- a. zorgdraagt dat ingeval van hardware matige defecten er snel en tijdig een gedegen oplossing wordt verzorgd (escalatieproces).

5.3.3 Organisatie van de beoordeling

Het beoordelingsteam

Bij deze aanbesteding zijn vanuit Opdrachtgever diverse functionarissen betrokken. De ambtelijke organisatie wordt vertegenwoordigd door minimaal drie en maximaal 5 deskundige ambtenaren vanuit het team I&A.

De gemeente behoudt zich het recht voor om een beoogd beoordelingslid te vervangen, als de participatie van dit lid niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Hij/zij zal dan worden vervangen door een andere beoordelaar met vergelijkbare kwalificaties.

De voorzitter van het beoordelingsteam, Inkoopadviseur, treedt op als procesbegeleider en beoordeelt zelf niet mee.

Betreffende het gunningscriterium Kwaliteit zullen de diverse onderdelen door de leden van het beoordelingsteam afzonderlijk worden beoordeeld. Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen tijdens de gehele uitvoering van deze aanbesteding.

Om bij de beoordeling van het onderdeel Kwaliteit zo onbevooroordeeld mogelijk te zijn, zal tot na de beoordeling van de kwaliteit het beoordelingsteam geen kennisnemen van het prijsopgaveformulier.

Regels en randvoorwaarden bij de beoordeling

- Leden van het team kunnen alleen per beoordelingsaspect cijfers in hele punten toekennen.
- Het beoordelingsteam kent per beoordelingsaspect een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 2, 4, 6, 8 of 10.
- In de beoordeling worden de cijfers uit de onderstaande tabel gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende beoordelingsaspect.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en niet op basis van onderling vergelijk van de Inschrijvingen plaats.
- Per cijfer wordt een korte motivering gegeven, die wordt vastgelegd op het scoreformulier. Dit geldt als gedachtesteun voor de beoordelaars bij de plenaire zitting.
- Er is ruimte voor de beoordelaar om tijdens de plenaire beoordeling om eventueel cijfers te herzien. Mocht een cijfer worden herzien, dan wordt dit gemotiveerd op het scoreformulier.

Cijfer	Omschrijving
0	Geen antwoord op de vraag en/of de informatie ontbreekt
2	Slecht beantwoord. Inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium. De toelichting geeft onvoldoende informatie.
4	Matig beantwoord. Meerdere belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend
6	Voldoende beantwoord. (Bijna) alle elementen binnen het criterium zijn voldoende beantwoord, maar voldoen een beetje aan de verwachtingen, bieden geen meerwaarde.
8	Goed beantwoord. De onderwerpen waarop Opdrachtgever aangegeven heeft te beoordelen zijn aanwezig en duidelijk beschreven. Voldoet aan de verwachtingen
10	Uitmuntend beantwoord. Voegt aanzienlijke meerwaarde toe aan het oorspronkelijk criterium.

Totstandkoming van verzamelcores en bespreking

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire evaluatie plaats. Per beoordelaar wordt één cijfer gegeven.

Voorafgaand aan de plenaire zitting worden daartoe eerst de toegekende cijfers ingevoerd in de gunningsmatrix en berekend (via de wegingsfactoren) naar punten.

Vervolgens wordt geanalyseerd op welke beoordelingsaspecten een bespreking en evaluatie van Inschrijvingen noodzakelijk is. Bijvoorbeeld wegens ontbrekende cijfers, grote verschillen in toegekende cijfers (4 punten of meer), als ook vragen/onduidelijkheden. Naar aanleiding van de plenaire sessie kunnen individuele cijfers eventueel wijzigen.

Het beoordelingsteam komt tot een gemiddeld cijfer (afgerond op 2 decimalen) voor elk van de gehanteerde kwaliteitscriteria, dit kan een ander cijfer zijn dan die hierboven opgenomen zijn in de tabel. Elk cijfer voor de beoordelingsaspecten wordt kort gemotiveerd.

Een gemiddeld cijfer lager dan 6,00 op één of meer subcriteria Kwaliteit betekent dat de inschrijving niet voldoet en derhalve moet worden aangemerkt als een 'onregelmatige' inschrijving. Opdrachtgever sluit dergelijke inschrijvingen uit.

Tenslotte wordt in de plenaire zitting de toegekende cijfers ingevoerd in de gunningsmatrix en berekend (via de wegingsfactoren) naar punten, de punten worden afgerond op 2 decimalen.

- Interoperabiliteit en toekomstbestendig: max. 20 punten; wegingsfactor 2
- Tijdige levering: max. 10 punten; wegingsfactor 1
- Proces en procedure bij defecten: max. 10 punten; wegingsfactor 1

5.3.4 Gelijke score prijs/kwaliteit

Indien blijkt dat er twee of meer Inschrijvers exact dezelfde score hebben, zal de Inschrijver die de hoogste score heeft op het Gunningscriterium Prijs/Kwaliteit als Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen de Inschrijvers die ook op het Gunningscriterium Prijs/Kwaliteit dezelfde score hebben.

5.4 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

De kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de voorgenomen winnaar zullen worden vermeld. Informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat dit bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft, zal in beginsel niet worden verstrekt. Bij twijfel hierover kan Opdrachtgever een concepttekst hierover afstemmen met de voorgenomen winnaar.

Voor het onderdeel Kwaliteit wordt van alle inschrijvingen de puntenscores op elk subgunningscriterium vermeld inclusief totaal aantal punten. Hierbij worden de namen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergegeven, uitgezonderd die van de eigen inschrijving en die van voorgenomen winnaar (hetgeen uiteraard ook de eigen inschrijving kan zijn).

Voor het onderdeel Prijs geldt het volgende:

De geoffreerde tarieven worden niet bekend gemaakt, wel wordt de ranking aangegeven van de inschrijver met de laagste prijs t/m de hoogste prijs. Het totaal aantal punten voor dit onderdeel wordt niet vermeld, omdat anders de inschrijfprijs kan worden herleid.

Op de eigen Inschrijving na worden de namen en geoffreerde prijzen van de overige Inschrijvers geanonimiseerd.

De Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) zal op TenderNed geüpload worden waardoor dit gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via inkoop@sudwestfryslan.nl.

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de definitieve gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Voor alle overige juridische procedures, die zijn gericht tegen de definitieve gunning van de opdracht (waaronder bodemprocedures, zoals schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen zes (6) maanden, ingaande op de dag na de datum waarop de Raamovereenkomst is gesloten, bij de bevoegde rechtbank aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht. Ook deze termijn van zes (6) maanden is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van de Gunningsbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in het Beschrijvend document, tenzij anders vermeld.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in dit Beschrijvend document.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na de Gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst:

- aanvullende diensten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163d en 2.163e van de Aanbestedingswet 2012.
- wijzigingen in de uitvoering van de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163b en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.
- nieuwe diensten bestaande uit een herhaling van soortgelijke diensten rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van Opdrachtgever voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever worden ontleend.

Checklist in te leveren documenten bij Inschrijving

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
Niet verplicht	Aanbiedingsbrief	☐
Paragraaf 3.1.1 en 3.3.2.2	Eigen Verklaring (UEA), ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger, bijlage 3	☐
Paragraaf 5.3.1	Gunningscriterium Prijs, Bijlage 6	☐
Paragraaf 5.3.2	Inschrijfformulier Kwaliteit, Bijlage 7	☐
Paragraaf 3.3.3	Verklaring referenties, Bijlage 8	☐
Paragraaf 3.2.1	Verklaring Geen Russische betrokkenheid	☐

Checklist in te leveren documenten bij verificatie

Bij de winnende Inschrijver zullen de volgende documenten opgevraagd worden:

Betreft gevraagde in	Omschrijving vraag/gevraagde
3.2.3	Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.
3.2.1	Verklaring van de Belastingdienst op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
3.3.1 en 3.3.5	Uittreksel Handelsregister
3.3.2.1	Kopie van de verzekeringspolis.
3.3.4	a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of b. Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of c. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken: a) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid; b) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen

	en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; c) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).
--	--

Overzicht bijlagen:

Bijlage 1. Algemene voorwaarden - GIBIT 2020
Bijlage 2. Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen
Bijlage 3. Eigen Verklaring (UEA)
Bijlage 4. Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5. Programma van Eisen
Bijlage 6. Prijsopgaveformulier
Bijlage 7. Verklaring referenties
Bijlage 8. Inschrijfformulier Kwaliteit
Bijlage 9. Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10. Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen